

Lasten päivähoitomaksua määrättäessä otetaan huomioon perheen ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Päivähoitomaksu on kiinteä kuukausimaksu, joka peritään 11 kk toimintavuoden aikana (1.8-31.7). Mikäli hoitosuhde on alkanut elokuun jälkeen, peritään hoitomaksu myös seuraavan vuoden heinäkuulta.

Pääsääntöisesti hoitomaksu peritään koko kalenterikuukaudelta riippumatta hoitopäivien lukumäärästä. Jos kuitenkin lapsi on huoltajansa poikkeavan työajan vuoksi *jatkuvasti pois hoidosta osan toimintapäivistä*, peritään tulojen mukaan määräytyvää kuukausimaksua alhaisempi kuukausi maksu, jos vanhemmat ilmoittavat siitä tuloseelvityslomakeen kohdassa 'Hoitopäiviä keskimäärin pv/kk', (keskimääräisiä hoitopäiviä laskettaessa ei huomioida lomia).

Maksuttoman esiopetuksen (= 20h/vk) lisäksi tarvittavasta päivähoidosta peritään esikouluajalta

- 60% osapäivämaksu, jos päivähoitoa käytetään esiopetuksen päivätuntimäärän (4 h) lisäksi enintään 4 h/päivä
- 80% osapäivämaksu, jos päivähoitoa käytetään esiopetuksen päivätuntimäärän (4 h) lisäksi 4-6 h/päivä

Koulun lomien aikaisesta päivähoidosta peritään päivähoitomaksu.

1. **Täysi kuukausimaksu** peritään myös silloin, kun lapsi on pois hoidosta
  - sairauden takia *enintään* 10 toimintapäivää /kalenterikuukausi
  - muun syyn kuin oman sairauden takia osan kalenterikuukautta ja hoitopaikkaa pidetään varattuna (esim. vuosiloma, vanhemman sairaus, työttömyys/lomautus, muu vapaa/poissaolo)

HUOM! **Yksikin läsnäolopäivä kalenterikuukauden aikana** riittää koko kuukausimaksun perintään.
2. **1/2 kuukausimaksusta** peritään silloin, kun lapsi on pois hoidosta
  - oman sairauden takia *enemmän kuin* 10 toimintapäivää/kalenterikuukausi
  - muun syyn kuin oman sairauden takia koko kalenterikuukauden
3. **Maksua ei peritä** iankaan, kun lapsi on pois hoidosta
  - oman sairauden takia *koko kalenterikuukauden*
4. Kun **hoito alkaa tai päättyy** kesken kalenterikuukauden
  - maksu peritään varatun hoitosuhteen mukaisesti

Sovitun hoidon alkamis- tai päättymispäivän muutos on ilmoitettava 2 viikkoa aikaisemmin. **Hoitopaikkaa ei voi sanoa irti jälkikäteen.**

Päivähoitomaksu lähetetään kotiosoitteeseen noin kuukausi jälkikäteen hoidon tapahtumisesta. Eräpäivän jälkeen maksetuista laskuista menee *korkolain mukainen viivästyskorko*.

Perheelle myönnetään **maksuvapautus itsejärjestetystä varahoidosta** silloin, kun *perhepäivähoitaja* on estynyt hoitamasta lasta eikä varahoitopaikkaa ole varattu muualta.

### HUOM !

Jos kokopäivähoitoa käytetään enintään 8 tuntia päivässä, hoitomaksua peritään vain 80% kokopäivämaksusta. Työstä johtuva yllättävä hoitopäivän pidentyminen (enintään 15 min/päivä) hyväksytään enintään kaksi kertaa kuukaudessa ilman maksuseuraamuksia.

Päivähoitomaksun määrittämiseen ja laskutukseen liittyvissä asioissa palvelevat laskutuksesta vastaavat toimistosihteerit Aino Ruotsalainen 017 401 622 ja Päivi Korhonen 017 401 634.